



УКРАЇНА

**КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 20.07. 2020

м. Калуш

№ 124

**Про районну комісію для формування  
пропозицій щодо потреби в субвенції  
з державного бюджету місцевим бюджетам  
на проектні, будівельно-ремонтні роботи,  
придбання житла та приміщень для  
розвитку сімейних та інших форм виховання,  
наближених до сімейних, та забезпечення  
житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених  
батьківського піклування, осіб з їх числа**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та на виконання Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017р. №877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020р. №515):

1. Затвердити склад районної комісії для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток 1).

2. Затвердити Положення про районну комісію для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до

сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток 2).

3. Координацію роботи та узагальнення інформації покласти на головного відповідального виконавця – службу у справах дітей районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Оксану Канюку.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Жанна Табанець**

Додаток 1

до розпорядження районної  
державної адміністрації

від 20.04.20 № 124

### СКЛАД

районної комісії для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Оксана Канюка - перший заступник голови районної державної адміністрації, голова районної комісії

Світлана Кіндрат – начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації, заступник голови районної комісії

Іванна Василів – завідувач сектору з питань усиновлення, опіки, піклування та сімейних форм виховання дітей служби у справах дітей районної державної адміністрації, секретар районної комісії

Члени районної комісії:

Петро Гаврилів – голова громадської ради при Калуській районній державній адміністрації (за згодою);

Маріоніла Лугова – головний спеціаліст сектору освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації;

Марія Мельник – начальник управління житлово-комунального господарства, інфраструктури містобудування, архітектури, захисту довкілля, цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації;

Богдана Ніздропа – директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Людмила Перетятко – начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

Наталія Середюк – завідувач сектору правової роботи та з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації;

Людмила Федун – начальник фінансового управління районної державної адміністрації

**Начальник служби у справах дітей  
районної державної адміністрації**

 Світлана Кіндрат

Додаток 2

до розпорядження районної  
державної адміністрації

від 20.04.20 № 124

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Районна комісія для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – районна комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним при районній державній адміністрації.

2. Районна комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Районна комісія здійснює свою роботу відповідно до вимог Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Порядок та умови), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017р. №877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020р. №515).

4. Положення про районну комісію та її склад затверджуються розпорядженням районної державної адміністрації.

5. Головою районної комісії є перший заступник голови районної державної адміністрації, заступником голови районної комісії – начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації.

6. Секретар районної комісії за рішенням голови комісії забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома зацікавлених осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію і забезпечує її збереження. У разі відсутності секретаря комісії обов'язки секретаря комісії щодо ведення і складання протоколу виконує один із членів комісії.

7. До складу районної комісії входять представники управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, фінансового управління районної державної адміністрації, сектору освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації, управління житлово-комунального господарства, інфраструктури містобудування, архітектури, захисту довкілля, цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації, сектору правової роботи та з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, уповноважені представники громадськості та інших установ за згодою.

8. До повноважень районної комісії належить:

- формування потреби в субвенції за напрямками, передбаченими п.4, з урахуванням умов, визначених п.5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12, 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації;

- формування та затвердження загального списку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа (далі - діти), які перебувають на квартирному обліку із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

- затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2-19 році;

погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених п.20

Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

9. Засідання районної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

10. Засідання районної комісії веде голова або за його дорученням заступник голови.

11. Рішення районної комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів районної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

12. Рішення районної комісії оформляється протоколом, складається у двох примірниках, підписується всіма членами районної комісії, та затверджується районною державною адміністрацією (один примірник протоколу надсилається обласній державній адміністрації).

13. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної комісії здійснює служба у справах дітей районної державної адміністрації.

**Начальник служби у справах дітей  
районної державної адміністрації**



**Світлана Кіндрат**